



# «ИНТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА СӖВЕТ

## СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ул.Горького, 16, г.Инта, Республика Коми, 169840

### КЫВКӖРТӖД РЕШЕНИЕ

06 декабря 2011 года

№ П-9/12

Об отделе образования администрации  
муниципального образования городского  
округа «Инта»

Руководствуясь частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования городского округа «Инта», Совет муниципального образования городского округа «Инта»

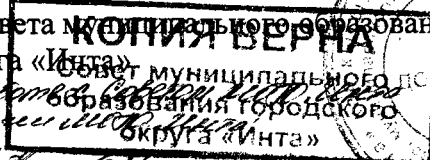
РЕШИЛ:

1. Учредить отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение об отделе образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению.
3. Администрации муниципального образования городского округа «Инта» осуществить все необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Положения об отделе образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования  
городского округа «Инта» -

председатель Совета муниципального образования  
городского округа «Инта»

В. М. Смалый



В. М. Смалый

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе образования администрации**  
**муниципального образования городского округа «Инта»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Отдел) является отраслевым органом администрации муниципального образования городского округа «Инта», входящим в структуру администрации муниципального образования городского округа «Инта», созданным с целью реализации на территории муниципального образования городского округа «Инта» законодательства Российской Федерации и Республики Коми, а также полномочий по решению вопросов местного значения в области дошкольного, общего и дополнительного образования.

1.2. Отдел осуществляет муниципальное регулирование и координацию деятельности образовательных учреждений по вопросам дошкольного, общего и дополнительного образования, а также реализацию основных направлений государственной политики в области образования на территории муниципального образования городского округа «Инта».

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Инта», нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта», настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Отдела: Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

Сокращенное наименование Отдела: Отдел образования администрации МОГО «Инта».

1.5. Отдел является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.6. В своей деятельности Отдел подчиняется руководителю администрации муниципального образования городского округа «Инта».

1.7. Отдел является получателем средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в части средств, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных на Отдел функций.

1.8. Местонахождение Отдела:

Юридический адрес: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 21 а.

Фактический адрес: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 21 а.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Реализация на территории МОГО "Инта" государственной политики в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования с учетом специфики социально-культурной сферы, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях

регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в возрасте до 18 лет, являющимися обучающимися образовательных учреждений на территории муниципального образования городского округа «Инта».

2.5. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

2.6. Стратегическое, среднесрочное и краткосрочное планирование развития образования на территории муниципального образования городского округа «Инта».

2.7. Разработка муниципальных долгосрочных целевых, ведомственных программ поддержки образования на основе прогнозирования перспектив и тенденций развития муниципального образования городского округа «Инта».

2.8. Нормативно-правовое регулирование процессов в области образования.

2.9. Регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих на территории муниципального образования городского округа «Инта» обеспечение государственной политики в области образования, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2.10. Осуществление анализа и экспертной оценки состояния уровня развития образования на территории муниципального образования городского округа «Инта».

2.11. Обеспечение информационной открытости деятельности Отдела.

2.12. Представление интересов администрации муниципального образования городского округа «Инта» в органах исполнительной власти Российской Федерации, Республики Коми по вопросам образования.

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Обеспечивает исполнение и осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми в области образования;

3.2. определяет цели развития системы образования муниципального образования городского округа «Инта» с учетом образовательных потребностей и ресурсов;

3.3. разрабатывает в соответствии с поставленными целями и задачами целевые муниципальные программы в области образования, выносит их на рассмотрение и утверждение руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» и Совета муниципального образования городского округа «Инта». Осуществляет контроль за реализацией муниципальных долгосрочных целевых программ;

3.4. обеспечивает участие муниципальных образовательных учреждений в федеральных и республиканских программах по материально-техническому оснащению образовательных учреждений;

3.5. является главным распорядителем бюджетных средств отрасли образования на территории муниципального образования городского округа «Инта»:

3.5.1. осуществляет составление бюджетной росписи, определение лимитов бюджетных обязательств, определение муниципальных заданий, осуществление контроля за использованием бюджетных средств, исполнением муниципального задания;

3.5.2. рассматривает и согласовывает в установленном порядке бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования, для которых Отдел образования является главным распорядителем средств местного бюджета;

3.6. готовит проекты муниципальных заданий муниципальным образовательным учреждениям для утверждения руководителем администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

- 3.7. формирует нормативно-правовую базу функционирования отрасли образования муниципального образования городского округа «Инта»;
- 3.8. готовит предложения, документы и материалы по созданию, ликвидации и реорганизации образовательных учреждений муниципального образования городского округа «Инта»;
- 3.9. готовит документы руководителю администрации муниципального образования городского округа «Инта» для назначения и увольнения руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- 3.10. осуществляет при назначении на должность аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования;
- 3.11. готовит предложения руководителю администрации муниципального образования городского округа «Инта» о ежемесячном премировании руководителей образовательных учреждений по итогам работы;
- 3.12. контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений с целью проведения единой политики в области образования в соответствии с законодательством и в пределах полномочий, определенных настоящим Положением;
- 3.13. осуществляет контроль и диагностику деятельности образовательных учреждений по обеспечению выполнения федеральных государственных стандартов образования основного общего образования;
- 3.14. осуществляет комплексный анализ и прогнозирование развития системы образования муниципального образования городского округа «Инта»;
- 3.15. осуществляет контроль адаптации программ системы образования к соответствующим социально-экономическим условиям;
- 3.16. взаимодействует с Министерством образования и высшей школы Республики Коми по осуществлению (проведению) лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательных учреждений;
- 3.17. осуществляет управленческую деятельность по организации экспериментальной работы муниципальных образовательных учреждений, Единого Государственного экзамена, профильного обучения, других направлений инновационной деятельности;
- 3.18. создает банк данных о педагогических инновациях;
- 3.19. обеспечивает методическую помощь муниципальным образовательным учреждениям;
- 3.20. совершенствует систему обучения и распространения передового педагогического опыта, развития творческой инициативы, организацию опытно-экспериментальной работы по программам;
- 3.21. создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов. Организует подготовку и переподготовку работников отдела образования. Организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений муниципального образования городского округа «Инта», других работников, действующих в муниципальной системе образования;
- 3.22. осуществляет подготовку документов к награждению педагогических кадров и проводит награждения в пределах своей компетенции;
- 3.23. готовит предложения руководителю администрации муниципального образования городского округа «Инта» по кандидатурам на предоставление педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- 3.24. координирует работу образовательных учреждений по охране и укреплению

здоровья воспитанников и обучающихся. Взаимодействует с учреждениями здравоохранения на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

3.25. организует работу психолого-медико-педагогической комиссии;

3.26. планирует и осуществляет организацию летнего отдыха и труда детей и подростков;

3.27. организует работу муниципальных образовательных учреждений по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

3.28. организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.29. координирует работу муниципальных образовательных учреждений по профессиональной ориентации молодежи;

3.30. участвует в рассмотрении и подготовке предложений руководителю администрации муниципального образования городского округа «Инта» совместно с комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования городского округа «Инта» по закреплению за муниципальными образовательными учреждениями на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского и иного назначения);

3.31. представляет руководителю администрации муниципального образования городского округа «Инта» для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях, расположенных на подведомственной территории;

3.32. на Отдел образования могут быть возложены иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

#### **4. ПРАВА ОТДЕЛА**

Отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты нормативно-правовых актов муниципального образования городского округа «Инта», в пределах своей компетенции.

4.2. Вносить на рассмотрение руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта», а также других должностных лиц администрации муниципального образования городского округа «Инта» и коллегиальных органов предложения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Заключать договоры, соглашения с юридическими, физическими лицами в интересах развития отрасли образования.

4.4. Образовывать при необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, рабочие группы.

4.5. В установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, иных организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) информационно-аналитические материалы, а также данные, включая статистические, необходимые для осуществления задач и функций отдела.

4.6. В установленном порядке использовать информационную базу администрации муниципального образования городского округа «Инта».

4.7. В соответствии с действующим законодательством организовывать работу подведомственных учреждений в интересах развития отрасли.

4.8. Выходить с предложениями по созданию временных научных (творческих) коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.9. Организовывать проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

4.10. Согласовывать годовые календарные учебные графики образовательных учреждений, расположенных на подведомственной территории.

4.11. Согласовывать учебные планы муниципальных общеобразовательных учреждений.

4.12. Иметь иные права и осуществлять полномочия в интересах развития отрасли в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством, а также актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта».

## **5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. В Отделе применяется система оплаты труда, установленная в администрации муниципального образования городского округа «Инта». Положение об оплате труда работников Отдела утверждается приказом Начальника Отдела.

5.2. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей работников Отдела производится приказом Начальника Отдела.

5.3. Работники Отдела, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной службы действующим законодательством, Уставом муниципального образования городского округа «Инта», решениями Совета муниципального образования городского округа «Инта».

5.4. Отдел возглавляет Начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем администрации муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта».

5.5. Начальник Отдела:

5.5.1. на принципах единоначалия руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций;

5.5.2. в своей работе подчиняется руководителю администрации городского округа «Инта» и заместителю руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта», курирующему деятельность Отдела;

5.5.3. обеспечивает исполнение и соблюдение нормативных и иных актов Российской Федерации, Республики Коми и муниципального образования городского округа «Инта»;

5.5.4. без доверенности действует от имени Отдела, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в арбитражных судах, в судах общей юрисдикции, третейских судах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает от имени Отдела договоры, вступает в другие гражданско-правовые отношения, выдает доверенности;

5.5.5. в установленном порядке распоряжается имуществом Отдела, в том числе денежными средствами, открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы;

5.5.6. в установленном порядке формирует и утверждает бюджетную смету Отдела на соответствующий финансовый год (плановый период);

5.5.7. утверждает должностные инструкции работников Отдела;

5.5.8. утверждает штатное расписание Отдела по согласованию с руководителем администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

5.5.9. в установленном законом порядке осуществляет права и обязанности от имени работодателя в отношении работников Отдела, в том числе муниципальных служащих;

5.5.10. в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе;

5.5.11. реализует кадровую политику в сфере деятельности Отдела, организует мероприятия по повышению квалификации, аттестации работников Отдела;

5.5.12. вносит предложения руководителю администрации муниципального образования городского округа «Инта» по назначению на должность и освобождению от должности

руководителей образовательных учреждений, если иное не установлено муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта»;

5.5.13. согласовывает штатные расписания, режим работы образовательных учреждений;

5.5.14. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела и руководителями образовательных учреждений, контролирует их исполнение;

5.5.15. обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

5.5.16. организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта», государственные органы и организации;

5.5.17. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта»;

5.5.18. на время отсутствия Начальника Отдела (командировка, отпуск, больничный лист) исполнение обязанностей возлагается на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта».

5.6. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

5.6.1. выполнение Отделом задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;

5.6.2. за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности;

5.6.3. своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

5.6.4. соблюдение финансовой дисциплины;

5.6.5. создание работникам Отдела условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОТДЕЛА**

6.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа «Инта» и может быть использовано только для осуществления задач и функций Отдела, предусмотренных настоящим Уставом.

6.2. Имущество Отдела закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

6.3. Отдел обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах бюджетной сметы.

6.4. Имуществом и источниками формирования имущества Отдела являются:

- имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального образования городского округа «Инта»;
- добровольные имущественные, безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования;

- иное имущество, не запрещенное действующим законодательством.

6.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта».

6.6. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник его имущества.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств муниципального образования городского органа «Инта» на основании бюджетной сметы.

6.8. Отдел имеет самостоятельный баланс, и является участником бюджетного процесса (получателем бюджетных средств).

6.9. Отдел может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано.

6.10. Отдел не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Отделу не предоставляются.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА**

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Отдела, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Отдела, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Отдел осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

8.2. Отдел в соответствии с действующим законодательством «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

8.3. Отдел обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Отдел в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8.5. Отдел обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.